

Retningslinjer for arbejde udført for og hos Tønder Forsyning



4. udgave
Februar 2022

Denne folder er relevant for alle, der udfører arbejde for og hos Tønder Forsyning. Gældende for alle områder, opgaver og anlæg tilhørende Tønder Forsyning.

Folderen kan du hente på vores hjemmeside: www.tonfor.dk, her ligger den som PDF, du kan også få den tilsendt ved henvendelse til Tønder Forsyning.

Tønder Forsyning A/S

Håndværkervej 4
6261 Bredebro
Tlf.: 8843 7500
www.tonfor.dk
info@tonfor.dk



Indholdsfortegnelse

Tønder Forsyning og certificering	2
Vi forventer af dig	2
Følgende regler er gældende for arbejde i hele Tønder Forsyning	3
Reflekstøj	5
Regler for varmt arbejde	8
Særlige regler for arbejde med spildevand	8
Drikkevandssystemet	9
Alarmerings procedure	10

Tønder Forsyning og certificering

Tønder Forsyning arbejder fremadrettet med forbedringer på arbejdsmiljøområdet og miljøområdet samt for at sikre drikkevandskvaliteten. Tønder Forsyning har valgt at blive certificeret af DNV, efter standard ISO 22000 inden for Drikkevandssikkerhed.

Vi forventer af dig

Når du arbejder for, hos eller leverer til Tønder Forsyning forventer vi, at du passer på dig selv, dine medarbejdere og miljøet. Som samarbejdspartner er du underlagt og forpligtiget til at overholde Tønder Forsynings sikkerhedsregler. Reflekstøj skal anvendes i henhold til AT-vejledning for reflekstøj. Det er hovedentreprenørens ansvar at orientere evt. underentreprenører eller lignende om reglerne i denne folder, samt at dette efterleves. Ved tilsidesættelse af reglerne kan der ske bortvisning, ophør af samarbejde og kontrakten kan opsiges ved gentagelse.

Vi forventer, at du har kendskab til de krav, som gælder for det arbejde du skal udføre, og at de samt Tønder Forsynings rammer og regler overholdes.

Inden opstart på et arbejde tildeles en kontaktperson fra forsyningen, som du skal samarbejde med og kontakte før arbejdet påbegyndes, og hvis du i øvrigt har spørgsmål.

Følgende regler er gældende for arbejde i hele Tønder Forsyning

- **Særligt farligt arbejde.** Skal der udføres særligt farligt arbejde eller arbejde, der kan udgøre en sikkerheds- og sundhedsrisiko for andre (fx farlig kemi, støj, støv, vibrationer), end dem der udfører arbejdet, skal arbejdet planlægges med din kontaktperson. Arbejdsbeskrivelse/Risikovurdering/APV for arbejdet skal fremvises.
- **Sikkert arbejdsmiljø.** Risikovurder arbejdsopgaven inden start. Brug korrekte værnemidler, arbejdsbeklædning og sikkerhedsfodtøj. Personlige værnemidler skal altid medbringes og anvendes, hvor det er påkrævet. Når der arbejdes på og ved veje skal AT-vejledning for reflekstøj efterleves. Ved tilsyn og andet arbejde, skal der som minimum bæres reflekterende over- eller underdel (den ene del skal have lange ærmer/ben).
- **Brandrisiko og beredskab.** Tjek beredskabsplanen på stedet inden arbejdet påbegyndes. Ved arbejde med svejsning, slibning eller åben ild skal mulig brandfare vurderes inden arbejdet påbegyndes. Ved varmt arbejde skal regler for dette overholdes. Branddøre og brandslukningsudstyr må på intet tidspunkt blokeres og flugtveje skal altid holdes frie - også efter fyraften.
- **Affaldshåndtering og orden.** Arbejdsstedet skal holdes ryddeligt og forlades rengjort. Affald skal bortskaffes efter gældende regler.
- **Rygning og alkohol.** Rygning er kun tilladt udendørs på anviste områder. Indtagelse af alkohol er ikke tilladt.
- **Kemi.** Du skal have kendskab til de stoffer og materialer der anvendes, herunder fareklasse samt krav til værnemidler. Der skal altid overvejes, om der anvendes det mindst skadelige produkt. Arbejdspladsbrugsanvisninger/APBer skal kunne fremvises.
- **Maskiner, værktøj, tekniske hjælpemidler** der medbringes, skal være i forsvarlig stand og bevis på lovpligtige eftersyn skal kunne fremvises. Tekniske hjælpemidler skal anvendes, hvor det er muligt, for at sikre hensigtsmæssige arbejdsstillinger.
- **Uddannelse og certifikater.** Hvis arbejdsopgaven kræver særlig uddannelse/certifikat skal dette kunne fremvises (fx til Kran og Truck)
- **Gravearbejde.** Alle krav vedrørende sikkerhed i forbindelse med udgravningsarbejde – herunder specielt krav til skråningsanlæg/gravekasser – skal overholdes.
- **Hygiejne.** Af hensyn til Tønder Forsynings personale og dig selv er der kun adgang til kantinen på Håndværkervej 4, med rent tøj og efter grundig hånd og armvask.

- **Vejen som arbejdsplads.** Hvis arbejdet bliver udført på vejarealer, er der særlige regler, man skal overholde. Entreprenøren er ansvarlig for, at arbejdsområdet er forsvarligt afmærket i henhold til færdselsloven, de gældende vejregler for afmærkning af vejarbejde og bestemmelser i arbejdsmiljøloven. De medarbejdere, der arbejder på eller ved vejarealer, skal have deltaget i kurset "Vejen som arbejdsplads".
- **Meldepligt.** Hvis du finder sikkerheds- og miljøforhold, som ikke er i orden og der er risiko for uheld/ulykker, skal du stoppe/påtale det og straks underrette din kontaktperson i forsyningen.
- **Miljø.** Sikre at miljøet ikke belastes unødigt.



Reflekstøj

Kilde: AT-vejledning 2.10.2-2 opdateret maj 2015

De vigtigste regler om valg af reflekstøj til erhvervsmæssig brug.

Vejledningen handler om arbejdsgiverens pligt til at stille korrekt reflekstøj (advarselsbeklædning) til rådighed for ansatte, der udfører arbejde i trafikken som fx vejarbejde, redningsarbejde, tilsynsarbejde, aflæsning af gods og afhentning af dagrenovation.

Formålet med at bruge reflekstøj er at beskytte den ansatte mod påkørsel ved at synliggøre vedkommende på lang afstand. Reflekstøjet yder ikke i sig selv nogen beskyttelse, hvis den ansatte bliver påkørt, men tjener alene det formål at give føreren af et køretøj længere tid til at reagere for at undgå påkørsel.

Reflekstøj må således ikke erstatte kollektive sikkerhedsforanstaltninger som fx afmærkning af vejen, hastighedssænkende foranstaltninger og afspærring af trafikken, som arbejdsgiveren skal etablere for at sikre de ansatte mod påkørsel.

De vigtigste regler

Arbejdsgiveren skal stille reflekstøj til rådighed for ansatte, der udfører arbejde i trafikken som fx vejarbejde, redningsarbejde, tilsynsarbejde, aflæsning af gods og afhentning af dagrenovation, hvis arbejdssituationen kræver, at de ansatte tydeligt kan ses under arbejdet, hvad enten dette foregår om dagen eller om natten.

Arbejdsgiveren skal instruere de ansatte om, hvornår og hvordan de skal bruge reflekstøj.

Arbejdsgiveren skal endvidere sørge for – og føre tilsyn med – at de ansatte bruger reflekstøjet i al den tid, der arbejdes udenfor køretøj eller afmærket område.

Reflekstøj

Reflekstøj er et personligt værnemiddel, der er lavet af et stærkt farvet materiale i fluorescerende gul, orange eller rød, samt af et materiale, som reflekterer lys fra fx billygter.

Reflekstøj er inddelt i tre klasser afhængigt af, hvor meget farvet materiale og reflektmateriale tøjet er lavet af. Klasse 1-reflekstøj har den laveste synlighed, og klasse 3-reflekstøj har den højeste synlighed.

Fælles krav til de tre klasser af reflekstøj er:

- At tøjet er synligt både om dagen og om natten.
- At tøjet er synligt fra alle sider.
- At reflekserne er placeret på tøjet på en sådan måde, at de fremhæver personens omrids, så føreren af et køretøj umiddelbart registrerer, at der står et menneske og ikke fx et vejskilt.

Klasse 3-reflekstøj skal dække overkroppen og desuden have ærmer og/eller lange bukser med refleksbånd.

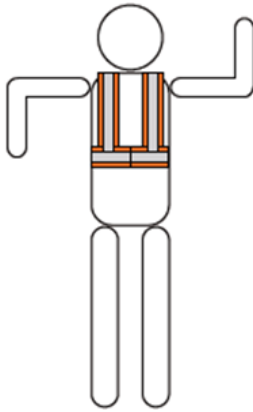


Fig. 1 Eksempel på klasse 1-reflekstøj

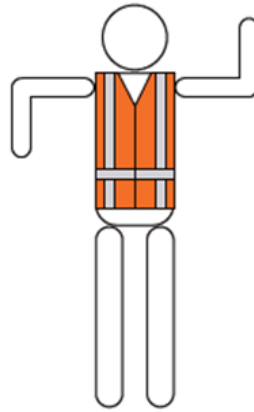


Fig. 2 Eksempel på klasse 2-reflekstøj

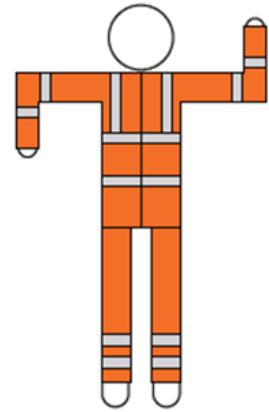


Fig. 3 Eksempel på klasse 3-reflekstøj

Reflekstøj skal være CE-mærket og dermed opfylde reglerne om indretning af personlige værnemidler. Kravene om synlighed anses for at være opfyldte, hvis tøjet er afprøvet og klassificeret efter standarden DS/EN ISO 20471.

Reflekstøj, der er produceret efter den tidligere standard, DS/EN 471, må stadig bruges. Man skal dog være opmærksom på, at det kan være vanskeligt at opnå den korrekte beskyttelse ved at kombinere reflekstøj fra de to standarder.

Reflekstøj, der er produceret efter standarderne, er mærket med et piktogram samt med oplysninger om tøjets klasse og det antal gange, man kan vaske det uden, at refleksvirkningen aftager.



Figur 4: Piktogram for reflekstøj

Reflekstøj leveres med en brugsanvisning på dansk, der bl.a. oplyser om begrænsninger i brugen, samt om, hvordan tøjet skal vedligeholdes, rengøres og opbevares. Arbejdsgiveren skal sikre, at de ansatte følger brugsanvisningen.

Valg af reflekstøj

Valg af korrekt reflekstøj afhænger af en samlet risikovurdering. Første skridt er at vurdere den omgivende trafikks hastighed: Jo hurtigere trafikken kører, desto højere klasse af reflekstøj. Derefter vurderes de forværende faktorer i den konkrete situation for at afgøre, om

den valgte klasse er tilstrækkelig, eller om en højere klasse er nødvendig. Endelig vurderes, om der er andre forhold, der skal tages højde for ved valg af reflekstøj.

Valg af reflekstøj ud fra trafikens hastighed:

- Klasse 1-reflekstøj – eller højere klasse – vælges, hvis den omgivende trafik kører ca. 30 km/t eller derunder.
- Klasse 2-reflekstøj – eller højere klasse – vælges, hvis den omgivende trafik kører mellem ca. 30 og ca. 60 km/t.
- Klasse 3-reflekstøj vælges, hvis den omgivende trafik kører over ca. 60 km/t.

Eksempler på forværende faktorer:

- Dårlige kørselsforhold/sigtbarhed for føreren på grund af sne, isslag, mørke, stærkt modlys, tåge, regn eller mangel på gadebelysning.
- Tæt trafik.

Arbejdsgiveren skal endvidere ved valg af reflekstøj:

- Vurdere, om reflekstøjet skal beskytte imod andre farer som fx ild, gnister, kulde eller skæreskader. Forhandleren af reflekstøjet kan oplyse om, hvilket reflekstøj der er egnet til at imødekomme sådanne ekstra beskyttelsesbehov.
- Sørge for, at reflekstøjet passer til den ansatte. Det opnås fx ved, at den ansatte kan vælge mellem forskellige størrelser og design – fx mellem heldragt eller bukser + jakke/vest. Det er også vigtigt, at reflekstøjet er komfortabelt.
- Sørge for, at reflekstøjet passer til det arbejde, der skal udføres. Det er også vigtigt, at tøjet er tilstrækkeligt robust til, at det kan vaskes/rengøres med passende mellemrum.

Læs også:

- At-vejledning om oplæring, instruktion og tilsyn med arbejdet
- At-vejledning om forebyggelse af ulykkesrisici ved intern færdsel på virksomheder
- At-vejledning om indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Baggrund:

- Bekendtgørelse om brug af personlige værnemidler
- At-vejledning D.5.3 om advarselsklæder ophæves.

Regler for varmt arbejde

Ved udførelse af varmt arbejde for Tønder Forsyning, kræves der, at den udførende håndværker har et gyldigt varmt arbejde certifikat.

Ved svejsning samt tagdækningsopgaver, skal der for hvert arbejde udfyldes en erklæring "Aftale om udførelse" hvor der skrives under på at den udførende håndværker overholder de i DBI-vejledning 10, del 1-3 beskrevne regler.

Svejsning på dertil indrettet værksted kræver ikke udfyldelse af denne særskilte erklæring.

Erklæringen udleveres og udfyldes i samarbejde med håndværkerens kontaktperson hos Tønder Forsyning.

Særlige regler for arbejde med spildevand

Ved arbejde med spildevand på renselanlæg og øvrige anlæg, pumpestationer osv. skal du altid henvende dig til din kontaktperson, inden opstart. Her får du en instruktion i særlige arbejdsmiljømæssige forhold, som gælder for det pågældende sted.

- **Lovmæssige vaccinationer** mod leverbetændelse, stivkrampe m.v.
Arbejdsgiveren/entreprenøren skal sikre overholdelse af vaccinationsbestemmelserne. Vaccinationerne skal kunne dokumenteres.
- **Weils syge.** Sygdommen skyldes en bakterie. Symptomerne begynder pludselig inden for 3-17 dage og minder om kraftig influenza, høj feber, smerter i led og muskler mv. Symptomer, som kan være tegn på mange andre sygdomme, skal tages alvorligt. Kontakt egen læge, hvis du oplever disse symptomer efter arbejde med spildevand.



Drikkevandssystemet

Et af de mange kvalitetsbegreber på vandforsyningssystemet er, at vi til stadighed leverer vand af en god kvalitet i tilstrækkelig mængde. Derfor er det særdeles vigtigt, at eksterne entreprenører ikke griber ind i vandforsyningssystemet uden det på forhånd er aftalt med din kontaktperson.

Tønder Forsyning har valgt at gøre en særlig indsats på drikkevandssikkerheden gennem hele det samlede vandforsyningssystem fra indvinding af grundvand over vandbehandling og udpumpning til kunden. Den særlige indsats på drikkevandssikkerheden håndteres ved hjælp af standarden ISO 22000 som er velegnet til forebyggende fødevarerikkerhed. Derfor er det i særdeleshed vigtigt at hygiejnereglerne på forsyningssystemet overholdes. Herunder at respektere de særlige hygiejnezoner, som findes i rum med åbne vandoverflader.

Tønder Forsyning har udarbejdet foldere, der forklarer mere detaljeret om hygiejnereglerne i forbindelse med arbejde på vandforsyningssystemet. Folderne SKAL gennemlæses af de entreprenører, som udfører arbejder med vandforsyningsrelaterede opgaver.

Hygiejne og sikkerhed ved arbejde med vandledninger

Denne folder beskriver regler for god hygiejne ved arbejde på Tønder Vands ledningsanlæg for rent vand og råvand.

Hvem skal kende folderen?
Alle medarbejdere, såvel interne som eksterne, skal kende indholdet af denne folder forud for igangsættelse af arbejder på forsyningens ledningsanlæg.



Tønder Forsyning A/S
Vi har fokus på klima, kundeservice, kvalitet og miljø

Regler for hygiejne ved arbejde på vandværker

Hvem gælder reglerne for?
Reglerne gælder for alle medarbejdere der har adgang til vandforsyningsanlæggene hos Tønder Vand, samt for eksterne leverandører og entreprenører.

Hvor gælder reglerne?
Reglerne gælder på vandværker under Tønder Vand.

Hvordan informeres om reglerne?
Forsyningens medarbejdere samt eksterne leverandører/entreprenører, der skal arbejde på vandforsyningsanlægget, skal have folderen udleveret og skal have en kort introduktion af en af de hygiejneansvarlige hos forsyningen.

Ved indgangen til hvert vandværk hænger en oversigt med hygiejnezoneinddelingen på vandværket.



Tønder Forsyning A/S
Vi har fokus på klima, kundeservice, kvalitet og miljø

Af sikkerhedsmæssige årsager er der installeret TV-overvågning og alarm på alle vandforsyningsanlæg. Adgang sker udelukkende sammen med en medarbejder fra Tønder Forsyning.



Alarmerings procedure

Ulykker.

1. Stands ulykken
2. Tilkald hjælp – ambulance: **Ring 1-1-2**
3. Yd førstehjælp
4. Send vejviser til at dirigere hjælpen frem til ulykkessted.
5. Kontakt ledelsen/kontaktperson.

Brand.

1. Hvis muligt slukkes branden med eget udstyr.
2. Evakuer området via flugtveje og nødudgange.
3. Tilkald hjælp: **Ring 1-1-2.**
4. Send vejviser til at dirigere hjælpen frem til brandområdet.
5. Luk vinduer, døre og ventilation – hvis dette ikke indebærer risiko for personskade.
6. Fjern brandfarlige/eksplosionsfarlige enheder – hvis dette ikke indebærer risiko for personskade.
7. Kontakt ledelsen/kontaktperson.

Miljøuheld.

1. Stands/begræns uheldet – hvis dette ikke indebærer risiko for personskade.
2. Tilkald hjælp – om nødvendigt **Ring 1-1-2.**
3. Send vejviser til at dirigere hjælpen frem til uheldsområdet.
4. Kontakt ledelsen/kontaktperson.

Retningslinjer for arbejde udført for og hos Tønder Forsyning



Tønder Forsyning A/S
Håndværkervej 4, 6261 Bredebro